



BASES ADMINISTRATIVAS KERMESSE IGNACIANA 2025

Sábado 25 de octubre de 2025

Colegio San Ignacio

I. GENERAL

La Kermesse Ignaciana es una actividad de carácter familiar, pensada y organizada para disfrutar durante todo el día. El colegio se encontrará debidamente preparado para la mayor comodidad de los asistentes. La realización y coordinación de la Kermesse, como es habitual, estará a cargo del Centro de Familias con apoyo y autorización de la Dirección del Colegio.

En el presente documento se establecen las especificaciones técnicas y administrativas que regulan las actividades que se desarrollarán antes, durante y con posterioridad a la Kermesse Ignaciana 2025. Estas bases estarán disponibles para la comunidad en la página web del Centro de Familias (www.cfsi.cl/kermesse), a partir del jueves 19 de septiembre de 2025 y también serán enviadas vía correo electrónico a todos los miembros de las quinas del colegio. Cualquier consulta se debe realizar por escrito al correo electrónico secretaria.cfsi@colegiosanignacio.cl

Horarios

La actividad se iniciará a las **13:00 horas del sábado 25 de octubre y terminará aproximadamente a las 22:00 horas** del mismo día. El horario de funcionamiento de los stands se detalla a continuación:

- Stands de juegos: desde 13:00 hasta las 22:00 horas del sábado 19 de octubre.
- Stands de consumos: desde 13:00 hasta 00:00 horas del sábado 19 de octubre.

Las actividades de montaje y decoración de los stands se iniciarán el **sábado 25 de octubre de 2025 a partir de las 11:00 horas**.

II. DE LAS Y LOS ASISTENTES

La Kermesse Ignaciana es una fiesta de toda la comunidad del colegio: padres, madres, apoderados/as, estudiantes, hijas e hijos, docentes, religiosos, colaboradores, exestudiantes, exapoderados/as, familiares y amigos/as; a quienes se les invita y da la bienvenida.

Personal Acreditado

La responsabilidad del evento estará a cargo del Directorio del Centro de Familias, quienes en todo momento podrán ser identificados a través de la credencial con el logo del CFSI. Podrán existir, en caso de ser necesario, credenciales que identifiquen a los diversos equipos de apoyo.}

Control de Acceso

Esta función estará a cargo de padres, madres y apoderados/as del colegio (quienes formarán parte de la comisión de seguridad). Esta comisión tendrá las más amplias facultades para negar el acceso o solicitar el retiro de personas que a su sólo juicio y/o mejor entender, atenten en contra del normal y correcto desarrollo de la actividad al interior del Colegio.

Se solicitará la inscripción de turnos de recepción y vigilancia a todos los cursos que serán parte de la Kermesse. (Ver punto más adelante)

III. DE LOS STANDS EN GENERAL

Participación

La participación de los cursos en los stands será:

#	Nivel, curso o estamento	Tipo de Stand
1	Prekinder a 4° Básico	Juegos
2	5° Básico a 3° Medio	Comestibles
3	4° Medio	Bebestibles
4	Otros estamentos	Comestibles o Juegos

- 1) De PK a 4° básico: a través de cursos o niveles (es decir los tres cursos o cuatro cursos, en el caso de prekínder y kínder que componen cada nivel participarán en conjunto en un solo stand)
- 2) De 5° básico a 3° medio: como niveles (es decir los tres cursos que componen cada nivel participarán en conjunto en un solo stand).
- 3) 4° medio: solo a través del nivel, para concretar la exclusividad y privilegio del que gozarán.

Los cursos de prekínder a cuarto básico sólo podrán participar a través de **stands de juegos**, los cursos de quinto básico a tercero medio participan a través de stands de **comestibles** y el nivel de cuarto medio con un stand de **bebestibles no alcohólico**.

Cada nivel o curso deberá organizarse para coordinar la actividad que desarrollen de acuerdo con su elección. Es muy importante que los padres, madres y apoderados/as le impriman el espíritu de fiesta a la Kermesse, participando con alegría para lo que se propone preparar adornos y una ambientación adecuada para instalar en cada stand. Este año la temática a relevar será **"El Mundo del Cine"**, sin que lo anterior implique un gasto excesivo para los cursos, donde se propone usar material reciclado, cosas que puedan tener en casa y más.

Especialmente se invitará también a grupos organizados del colegio (sindicato, centros de estudiantes, scout, ramas deportivas, etc.) para que participen, si así lo desean, a través de algún stand.

Inscripción

El periodo de inscripción de stands se extenderá entre el viernes 10 de octubre (desde las 12:00 horas y el miércoles 15 de octubre (hasta las 17:30 horas), acorde a la siguiente modalidad:

1. La inscripción se realizará a través de un formulario enviado a los presidentes vía chat y vía correo.
2. Cada nivel o curso debe designar un/una representante (miembro de quina), el/la que será informado junto a la inscripción del stand (identificando nombre, curso, celular y correo electrónico)
3. El/la representante inscribirá el juego o comida correspondiente indicando un nombre y una descripción de él.
4. El stand de bebestibles (sin alcohol) es asignado al nivel de Cuartos medios
5. El nivel de Terceros Medios tendrán la posibilidad de elegir su stand antes de comenzar la inscripción de los demás niveles.
6. No existirá exclusividad de juego o comida elegida, es decir, se pueden repetir alimentos o juegos. Entre stands.
7. El Centro de Familias efectuará un cobro de un piso **por stand**, correspondiente a los siguientes valores
 - ✓ \$40.000 de prekínder a cuarto básico u otros grupos que deseen participar.
 - ✓ \$50.000 de quinto básico a cuarto medio.

Todos estos ingresos sirven para cubrir los diversos gastos de funcionamiento de la Kermesse.



8. Para que la inscripción se considere válida se deberá pagar el piso correspondiente hasta el **lunes 20 de octubre hasta las 17:30 hrs.**, en las oficinas del Centro de Familias o vía transferencia electrónica:

Datos de Transferencia

Nombre	Asociación de Padres de Familia Colegio San Ignacio
RUT	70.776.500-3
Banco	Banco de Chile
Número de cuenta	1620961904
Correo electrónico	secretaria.cfsi@colegiosanignacio.cl

Indicar en el Asunto: Kermesse stand XXX

Requerimientos importantes

- Cada nivel o curso tendrá que disponer de padres, madres y/o apoderados/as voluntarios/as necesarios/as para atender los stands. Cada nivel o curso deberá coordinar los turnos de atención de su stand.
- Cada nivel o curso deberá disponer de los apoderados necesarios para el montaje el **sábado 25 de octubre desde las 11:00 hrs.**
- Cada nivel o curso responsable del stand deberá proveer de los insumos necesarios para el buen funcionamiento: ingredientes, artefactos, utensilios, juegos, alargador, etc.
- Cada Stand de comida deberá poner a disposición del Centro de Familias **7 tickets de sus productos a la venta**, con la finalidad de cubrir necesidades de artistas invitados/as durante el desarrollo de la Kermesse.
- Cada nivel será responsable de los posibles daños ocasionados a la estructura del stand y/o del colegio.
- Queda prohibido mover o reacomodar los stands o paneles, así como también clavar, perforar, pintar y en general realizar cualquier acción que dañe o deteriore los paneles modulares.
- Se solicita utilizar cinta adhesiva transparente u otro pegamento de fácil retiro y limpieza.
- Queda prohibido instalar cualquier tipo de artefacto que produzca calor de manera importante, sin las protecciones necesarias para su funcionamiento seguro, previa supervisión en dicho caso del CFSI y de colaboradores del colegio, de ser necesario.
- En el caso de los stands de comestibles que arriesguen derrame de algún ingrediente que provoque daño al piso (aceite de fritura, por ejemplo), las personas responsables del stand deberán cubrir el piso con cartón u otro material que proteja adecuadamente.
- Para cada Stand se debe velar por la entrega de un servicio inclusivo, al cual cualquier persona pueda acceder. Para esto se debe considerar accesibilidad universal, alturas adecuadas en mesones de atención, tamaño de letras grandes y con contraste, alternativas veganas y sin gluten en la alimentación, entre otras consideraciones.

Ubicación de los Stands

La ubicación exacta de cada stand será definida mediante un sorteo, que se efectuará el **jueves 16 de octubre a las 8:10 AM en el hall del colegio**. A él se encuentran invitadas todas las personas responsables de cada stand.

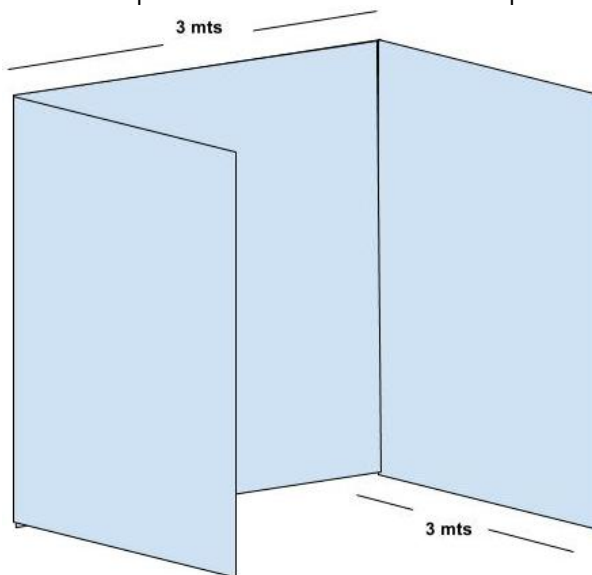
Premio a los mejores stands

El Directorio del Centro de Familias elegirá entre los stands instalados, el mejor decorado e implementado de los dedicados a juegos y el mejor decorado e implementado de los dedicados a consumos. Dichos stands recibirán como premio, el reembolso del piso pagado al Centro de Familias.

El Directorio del Centro de Familias tendrá como parámetros a la hora de calificar: decoración acorde a la temática, implementación y originalidad en los dedicados a juegos y decoración acorde a la temática, implementación, calidez, calidad e inclusión en la atención.

DE LOS STANDS DE JUEGOS

- Los stands de juegos se ubicarán en el sector que la organización defina. En el caso de que el juego que requiera espacio extra (por ejemplo juegos inflables), estos podrán ser instalados en sectores especiales que la organización defina.
- Cada nivel o curso deberá implementar 1 juego en cada stand.
- Se entregará 1 mesón de trabajo por stand de dimensiones aproximadas 0,8 x 2 mts.
- El espacio destinado a cada stand tiene aproximadamente las dimensiones que se indican a continuación



Opciones de Juegos

Queda prohibido el uso de armas de aire comprimido que utilicen postones, perdigones u otro elemento que pudiesen provocar accidentes y, en general, cualquier juego que pueda poner en peligro de manera evidente la integridad de los participantes del evento.

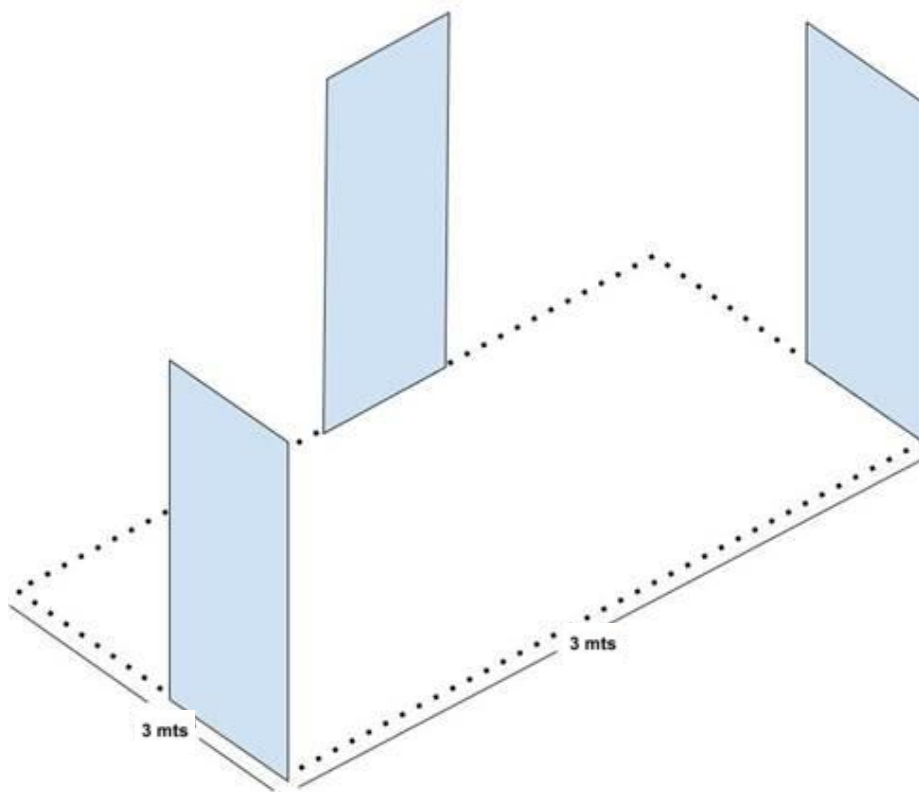
A continuación, se detallan algunos juegos típicos que han tenido éxito en eventos anteriores:

1. Gatos porfiados: Mediante lanzamiento de pelotas de trapo se intenta derribar gatos de género rellenos que se ubican sobre un tablón. Se gana premio de acuerdo con el número de gatos que se derriban.
2. Ruleta de la suerte: Se entregan puntos según casilleros de la ruleta, todos ganan.
3. Argollas: Lanzamiento de argollas a botellas ubicadas en distintos niveles con puntos asociados.
4. Palitroques: Tiro a los palitroques con pelotitas de madera y puntos según el número de palitroques derribados.
5. Penales: El clásico premio a penales convertidos a un papá arquero (o niño) en un arco pequeño tipo hockey.
6. Minigolf, Similar a "penales" pero formato golf.
7. Tiro al blanco (Pelotas y hoyos): Mediante lanzamiento de pelotas, se debe acertar a hoyos de distinto tamaño dispuestos en un panel.
8. Tiro a los tarros: Mediante lanzamiento de pelotas de trapo, se deben derribar la mayor cantidad de tarros posibles, ordenados en forma triangular.
9. Toro mecánico
10. Avioncitos de papel: Lanzamiento de aviones de papel confeccionados por el participante tratando de acertar a hoyos dispuestos en un panel.
11. Pesca milagrosa: Piscina, cañas y peces de juguete con puntos asignados en cada uno.
12. Rana: Tradicional juego nacional con puntos asociados a los aciertos.
13. Taca-Taca: Cobro por fichas.
14. Juegos electrónicos: Cobro por fichas o tiempo según los juegos

15. Rayuela: Desarrollo de una cancha ajustada a los espacios disponibles premiando según cercanía a la quemada.
16. Camas Elásticas
17. Spa de maquillaje y/o peinados
18. Juegos Inflables.

III. DE LOS STANDS DE CONSUMOS

- Los stands de consumos se ubicarán en el sector que la organización defina
- Se entregará 1 mesón de trabajo por stand de dimensiones aproximadas 0,8 x 2 mts. Con excepción de los 4tos medios que tendrán el espacio equivalente a tres stands juntos.
- Estos espacios tienen las medidas que se muestran en el diagrama siguiente.
- Todos irán acompañados de un mesón y dos sillas. En caso de requerir más elementos, padres, madres y/o apoderados a cargo del stand podrán conseguirlos en el colegio.
- Las medidas son iguales para todos y no se permitirá que muevan paneles a fin de modificar las medidas previamente establecidas



Opciones de consumos

Los stands de consumo podrán ser los siguientes, quedando plena libertad para la inscripción **de otras alternativas**

1. Completos
2. Tortas, Café y Té
3. Choripanes
4. Anticuchos
5. Costillar y asado
6. Empanadas y sopaipillas
7. Papas Fritas / Salchipapas /Chorrillanas



8. Aguas, bebidas y Jugos Naturales (reservado para el nivel Cuarto Medio)
9. Sándwich de Lomo o churrascos
10. Consomé, sopas y cremas
11. Pizzas

IV. DE LA SEGURIDAD

Vigilancia interior

Estará a cargo de una comisión de seguridad integrada por padres, madres y/o apoderados/as de todos los cursos del Colegio en un sistema de turnos especialmente confeccionado para este fin. Los/as apoderados/as que desarrollen actividades de vigilancia durante la Kermesse serán fácilmente reconocidos por la credencial que portarán permanentemente a la vista.

Quedará prohibido el acceso al 2° y 3° piso del Colegio, con este fin se clausurarán las escalas de acceso. Se prestará especial atención a aquellos sectores definidos como estratégicos o con circulación restringida por la Dirección del Colegio.

Zonas de seguridad

Son aquellas indicadas y delimitadas por la administración de Colegio como zonas adecuadas de permanencia en caso de producirse una emergencia. Estos sectores serán identificados con señalética diseñada para este fin.

Turnos de acceso y seguridad

Las personas voluntarias en los diversos turnos se podrán inscribir, a través de un formulario especialmente habilitado, entre el **viernes 10 y el miércoles 15 de octubre**. Dicho formulario se encontrará disponible en la web del Centro de Familias www.cfsi.cl/kermesse Las quinas son las responsables de convocar y conseguir los respectivos/as apoderados/as voluntarios/as por curso.

V. NORMAS GENERALES

Instalación eléctrica

Toda la instalación eléctrica de distribución hacia los módulos será suministrada por el Centro de Familias y el equipo de colaboradores, destinado al efecto por el Colegio. Será responsabilidad de cada Stand contar con los alargadores necesarios según cada requerimiento, así como también las huinchas adhesivas de seguridad antideslizante amarillo/negro que deberán cubrir los cables de alargadores.

En el recinto donde se desarrollará la Kermesse, existirá una iluminación general que será provista en conjunto con la instalación de toldos correspondientes. Los stands que requieran alguna instalación específica deberán hacerla saber al menos con una semana de anticipación al correo electrónico secretaria.cfsi@colegiosanignacio.cl con copia a tesoreria.cfsi@colegiosanignacio.cl

Publicidad de los stands

Los stands no podrán utilizar radios u otro tipo de elemento que difundan música con fines publicitarios.

Aseo y Limpieza

Las bolsas de basura deberán dejarse perfectamente cerradas en un lugar que estará habilitado para este fin.

Una vez terminada la Kermesse, el espacio utilizado por cada nivel o curso al interior de los módulos, deberá quedar perfectamente limpio, tal como fue entregado al inicio de las actividades.



Primeros auxilios

Cualquier accidente que se presente durante el desarrollo de la Kermesse será atendido en la Sala de Enfermería del Colegio, en caso de ser necesario y requerido por los asistentes.

Servicios Higiénicos

Se habilitarán los servicios higiénicos necesarios tanto para Hombres como Mujeres.

VI. ANEXO: CRONOGRAMA KERMESSE 2025

